

ОБЯВЛЕНИЕ

Регионална здравна инспекция - Шумен, пл. "Освобождение" № 1, на основание чл.14 от НПКДС

ОБЯВЯВА

Конкурс за длъжността **"ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ"** в дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“ в РЗИ – Шумен – 1 щатна бройка.

Място на работа: РЗИ – Шумен

Кратко описание на длъжността:

Главният счетоводител в дирекция „АПФСО“ ръководи, организира и осъществява предварителен, текущ и последващ вътрешен финансов контрол по спазването на финансовата и платежната дисциплина, правилното оформяне на първичните и официалните счетоводни документи, редовното извършване на инвентаризациите и отразяването на резултатите от тях. Подписва заедно с директора на РЗИ всички документи от финансово-имуществен характер, от които произтичат права и задължения за инспекцията, подписва баланса и счетоводните отчети, както и всички отчети и сведения, които произтичат от счетоводни записвания. Ръководи и организира счетоводната отчетност чрез оптимална централизация на счетоводните операции и осигурява своевременното отразяване в счетоводството на всички стопански операции. Изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета на РЗИ по пълна бюджетна класификация – по образци на МФ. Полага грижи за осигуряване на необходимите финансови средства за изпълнение на задачите за всички дейности на инспекцията и осигурява най-рационалното им използване. Организира своевременното осигуряване на ръководството с финансово-счетоводна информация на съответните равнища на управлението, като извършва системен анализ на финансовото състояние и на финансовите резултати, а съвместно с ръководителите на другите функционални звена извършва текущ и последващ анализ на дейността на инспекцията. Изготвя и предлага за утвърждаване проектобюджета на РЗИ.

Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Образователно-квалификационна степен: „бакалавър“;
2. Минимален професионален опит, необходим за заемане на длъжността: 3 години
3. Минимален ранг за заемане на длъжността – IV младши.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

1. Професионална област от професионално направление – икономика, предпочитана специалност „счетоводство и контрол“;
2. Придобит професионален опит в системата на РЦЗ/РИОКОЗ /РЗИ/;
3. Задължително познаване на основните нормативни актове, свързани с изпълняваната работа: Закон за държавния служител, Закон за счетоводството, Закон за държавната собственост, Закон за обществените поръчки, Закон за държавния бюджет на Република България за съответната година, Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закон за Сметаната палата, Закона за администрацията, Закона за електронното управление, Устройствения правилник на регионалните здравни инспекции и други нормативни актове, свързани с основните функции и задачи на РЗИ;
4. Компютърна грамотност – умения за работа с WORD, EXCEL и други специализирани счетоводни софтуерни продукти.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. При назначаване основната месечна заплата ще бъде определяна от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация в границите от 610 до 1850 лв.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение №2 към чл.17, ал.1 от НПКДС;
2. Българските граждани представят лична карта, а гражданите на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария представят документ за самоличност (лична карта/паспорт и удостоверяват правото си на пребиваване с удостоверение или карта за продължително или за постоянно пребиваване съгласно Закона за влизането, пребиваването и напускането на Република България на гражданите на Европейския съюз и членовете на техните семейства;
3. Декларация от лицето по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС /по образец/ от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност; не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;
4. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
5. Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;
6. Официален документ, удостоверяващ придобития ранг (ако има такъв);
7. Предимство е да се представят копия на официални документи за завършен курс за компютърно обучение (ако притежават такива);

Срок и място за подаване на документи:

- Област, община, населено място: гр. Шумен, област Шумен

- Адрес: пл. "Освобождение" № 1, сградата на РЗИ, ет. I, стая № 5.
- Телефон: 054/800 722, 800 727.
- Административно звено: РЗИ – Шумен, Дирекция "АПФСО"
- Лице за контакт: Пенка Веселинова
- Краен срок за подаване на документите: 30.07.2019 г.
- Ден за публикуване на обявата: 17.07.2019 г.

Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът да се проведе чрез решаване на тест и интервю.

Непосредствено след подписване на настоящата заповед директора на дирекция „АПФСО“ да организира предоставянето на обявлението за публикуване в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, на електронната страница на РЗИ Шумен и на електронен сайт - Zaplata.bg.

Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъци или други съобщения, свързани с конкурса: сайта на РЗИ Шумен и информационно табло на входа на РЗИ - адрес: пл. "Освобождение" № 1.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник. Истинността на копираните документи се удостоверява с представяне на оригинални документи за сведение при подаването им.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

ДИРЕКТОР НА РЗИ - ШУМЕН:.....
/д-р П. Калоянова/