

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЗИ - Шумен
36-00VP-00 Вътрешни правила за прилагане на Закона за предотвратяване и разкриване конфликт на интереси

УТВЪРДИЛ: /п/

Д-Р ПЕПА КАЛОЯНОВА -
Директор на РЗИ - Шумен

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА
 ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА
 ИНТЕРЕСИ В РЗИ - ШУМЕН**

Запознати:

Име	Длъжност	Дата	Подпис
Д-р Илияна Лозанова	Главен секретар		
Д-р Йовка Костова	Директор дирекция ОЗ		
Д-р Марко Марков	Директор дирекция НЗБ		
Д-р Невяна Попова	Директор дирекция МД		
Селиме Хамди	Директор дирекция АПФСО		
Роза Кирилова	Главен юрисконсулт		
Пенка Веселинова	Главен специалист ЧР		

Разработил и отговорен за актуалното състояние на документа: Роза Кирилова – главен юрисконсулт в дирекция „АПФСО”

Шумен, м. 02.2017 г.

Заповед:	РД-79/17.02.2017 г.	В сила от:	17.02.2017 г.	Брой стр. 1/13
Име на файла:	Вътрешни правила за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в РЗИ - Шумен			

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези правила се конкретизират задълженията на служителите в РЗИ - Шумен, произтичащи от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

Чл. 2. (1) Конфликт на интереси възниква, когато служител в РЗИ - Шумен има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

(2) Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за служител от РЗИ - Шумен или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

(3) Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

(4) Публична длъжност по смисъла на тези вътрешни правила, във връзка с чл.3 от ЗПУКИ, е всяка длъжност в утвърдената структура на РЗИ – Шумен, която е свързана с изпълнение на дейности по управление, разпореждане, регулиране или контрол, без техническите длъжности.

Чл. 3. (1) Служителите в РЗИ - Шумен, изпълняват задълженията си в интерес на обществото честно, почтено, отговорно и безпристрастно.

(2) Те носят отговорност пред гражданите и пред Директора на РЗИ - Шумен, което не изключва носенето и на друг вид отговорност.

Чл. 4. (1) Настоящите правила и произтичащите от тях задължения се отнасят до всички служители от РЗИ - Шумен с изключение на служителите, заемащи технически длъжности - хигиенист, шофьор.

(2) Редът и начините за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в РЗИ – Шумен обхваща:

1. забрани при изпълнение на публични длъжности;
2. деклариране и обявяване;
3. поддържане на регистри и съхраняване на декларациите по ЗПУКИ;
4. действия за предотвратяване на конфликт на интереси;
5. установяване на конфликт на интереси;
6. прилагане на административнонаказателни разпоредби по ЗПУКИ.

II. ЗАБРАНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 5. Служителите на РЗИ - Шумен нямат право:

1. да извършват дейност, която съгласно Конституцията, Закона за здравето или друг закон е несъвместима със служебното им положение

2. да използват служебното си положение, за да оказват влияние в частен интерес върху други органи или лица при подготовката, приемането, издаването или постановяването на актове или при изпълнението на контролни функции.

3. да участват в подготовката, обсъждането, приемането, издаването или постановяването на актове, да изпълняват контролни функции или да налагат санкции в частен интерес; да сключват договори или да извършват други дейности в частен интерес при изпълнение на правомощията или задълженията си по служба.

4. да се разпореждат с държавно или общинско имущество, да разходват бюджетни средства, включително средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз, да издават удостоверения, разрешения или да осъществяват контрол по тези

Заповед:	РД-79/17.02.2017 г.	В сила от:	17.02.2017 г.	Брой стр. 2/13
Име на файла:	Вътрешни правила за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в РЗИ - Шумен			

дейности в интерес на юридически лица, в които те или свързани с тях лица са членове на орган на управление или контрол, управители, съдружници или притежават дялове или акции.

5. да извършват дейностите по предходната точка и в интерес на юридически лица, в които те са били членове на орган на управление или контрол, управители, съдружници или са притежавали дялове или акции 12 месеца преди датата на назначаването им.

6. да използват или да разрешават използването в частен интерес на информация, получена при изпълнението на правомощията или задълженията им по служба, докато заемат съответната длъжност и една година след напускането, освен ако в специален закон е предвидено друго.

7. да извършват консултантска дейност по отношение на лица, които са заинтересовани от актовете им, издавани при осъществяване на правомощията или задълженията им по служба.

8. да дават съгласие или да използват служебното си положение за търговска реклама.

III. ДЕКЛАРИРАНЕ НА НЕСЪВМЕСТИМОСТ И ЧАСТНИ ИНТЕРЕСИ

Чл. 6. Служителите на РЗИ - Шумен подават:

1. Декларация за несъвместимост по образец, съгласно Приложение № 1;
2. Декларация за частни интереси по образец, съгласно приложение № 2;
3. Декларация за настъпила промяна в обстоятелствата по т. 1 или 2, съгласно Приложение № 3;
4. Декларация за частен интерес по конкретен повод, съгласно Приложение № 4.

Чл. 7. (1) Декларацията по чл. 6, т. 1 се подава в 7-дневен срок от назначаването.

(2) Когато лицето е декларирано наличие на несъвместимост, то е длъжно в едномесечен срок от подаване на Декларацията по ал. 1 да предприеме необходимите действия за отстраняване на несъвместимостта.

Чл. 8. (1) Декларацията по чл. 6, т. 2 се подава в 30-дневен срок от назначаването. В декларацията служителят посочва обстоятелствата, които биха довели до възникване на конфликт на интереси, като:

1. участие в търговски дружества, в органи на управление или контрол на юридически лица с нестопанска цел или на кооперации, както и извършване на дейност като едноличен търговец към датата на назначаването и 12 месеца преди датата на назначаването;

2. поети задължения към кредитни или финансови институции, както и към други лица, на стойност над 5000 лв. Служителят посочва размера и вида на поетото задължение и своя кредитор;

3. договори с лица, които извършват дейност в области, свързани с вземаните от служителю решения в кръга на неговите правомощия или задължения по служба";

4. данни за свързани лица, към дейността на които служителю, има частен интерес";

(2) Служителят може да прави промени в декларираните обстоятелства в срок до един месец от подаването на декларацията по ал. 1, когато трябва да се отстранят непълноти или допуснати грешки.

(3) Декларация по ал. 1 не се подава при промяна на длъжността в същата администрация.

Чл. 9. Декларацията по чл. 6, т. 3 се подава в 7-дневен срок от настъпване на промяната в декларираните по чл. 7 и чл. 8 обстоятелства, чрез подаване на нова декларация (приложение № 3).

Заповед:	РД-79/17.02.2017 г.	В сила от:	17.02.2017 г.	Брой стр. 3/13
Име на файла:	Вътрешни правила за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в РЗИ - Шумен			

Чл. 10. (1) Служител на инспекцията, подава декларацията по чл. 6, т. 4, когато има частен интерес по конкретен повод(приложение № 4).

(2) Декларацията по ал. 1 се подава преди започването или по време на изпълнението на правомощието или задължението.

Чл. 11. (1) Декларациите по чл. 6 се подават пред директора на инспекцията и се обявяват на интернет страницата на РЗИ - Шумен при спазване на Закона за защита на личните данни. Подаването на декларация по чл.12, т.1 от ЗПУКИ се инициира от главен специалист в дирекция АПФСО, определен със заповед на директора на РЗИ - Шумен.

(2) Публикуването на декларациите в интернет страницата на РЗИ - Шумен се извършва само след изричното писмено съгласие на съответния служител, изразено в декларация, съгласно Приложение №5.

(3) За служителите, които не са дали своето съгласие по ал. 2, в интернет страницата се публикуват само техните имена и обстоятелството, че декларациите са подадени в законоустановените срокове.

(4) Съгласието по ал. 2, съответно несъгласието по ал. 3 се установява с декларация по образец, съгласно приложение № 5.

IV. ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕГИСТРИ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл. 12. (1) В РЗИ-Шумен се поддържат регистри, определени по вид и съдържание със заповед на директора на РЗИ-Шумен:

а) регистър на декларациите, подадени по чл.12, т.1, 2, 3 и 4 от ЗПУКИ

б) регистър на подадените сигнали и искания по чл.24 от ЗПУКИ

(2) Директорът на РЗИ-Шумен определя със заповед длъжностно лице – главен специалист в дирекция АПФСО, което да води, съхранява регистрите по ал.1 и да извършва вписванията в тях.

(3) Регистърът на декларациите съдържа:

1. номер и дата,

2. име и длъжност на служителя, подал декларацията,

3. наличие или липса на деклариран конфликт на интереси или несъвместимост,

4. предприети административни мерки,

(2) Декларациите се съхраняват 10 години, след което се унищожават от комисия, определена от Директора на РЗИ - Шумен.

(4) Регистърът на подадените сигнали съдържа:

1. номер и дата,

2. име и длъжност на подателя

3. кратко описание на сигнала/искането за установяване конфликт на интереси,

4. движение на преписката, приключване

5. забележка

Чл. 13. (1) Главният секретар осъществява контрол за изпълнението на задълженията по чл. 7-10.

V. ДЕЙСТВИЯ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 14. (1) Служителят на РЗИ - Шумен е длъжен сам да се отстрани от изпълнение на правомощията си или на задължение по служба, когато по конкретен повод е налице частен интерес.

(2) При съмнение за конфликт на интереси, служителят може чрез директора на инспекцията да поиска от КПУКИ да установи налице ли е конфликт на интереси.

Чл. 15. (1) Служител на инспекцията може да бъде отстранен по конкретен повод от изпълнение на правомощията му или на задължение по служба с писмен акт и от директора на РЗИ - Шумен, ако той е декларира частен интерес. В тридневен срок

Заповед:	РД-79/17.02.2017 г.	В сила от:	17.02.2017 г.	Брой стр. 4/13
Име на файла:	Вътрешни правила за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в РЗИ - Шумен			

служителят може да оспори отстраняването пред КПУКИ, която да установи налице ли е конфликт на интереси.

(3) Всеки служител на инспекцията докладва на прекия си ръководител за констатирани нередности.

(4) Докладът се предава на по-високо ниво при спазване на йерархичната зависимост.

VI. ОГРАНИЧЕНИЯ СЛЕД ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ДЛЪЖНОСТ

Чл. 16. Служител на РЗИ - Шумен освободен от длъжност, въз основа на влязъл в сила акт, с който е установен конфликт на интереси, няма право в продължение на една година от освобождаването да заема публична длъжност.

Чл. 17. (1) Служител на РЗИ - Шумен няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявал действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвал договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 18. (1) Служител на РЗИ - Шумен, който в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред РЗИ - Шумен.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз, се прилага и за юридическо лице, в което служителът по ал. 1 е станал съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

VII. УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 19. (1) Установяването на конфликт на интереси се извършва по сигнал, подаден до Комисията за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси (КПУКИ), по решение на КПУКИ или по искане на служител на инспекцията, отправен до КПУКИ. Компетентен орган да разгледа и да се произнесе по сигнала или по искането за установяване на конфликт на интереси е КПУКИ.

(2) Установяване на конфликт на интереси не може да се извършва по анонимен сигнал.

Чл. 20. (1) Всеки, който разполага с данни за нарушение на разпоредбите на ЗПУКИ, може да подаде сигнал за конфликт на интереси. Сигналът може да се подаде директно до КПУКИ или чрез Директорът на РЗИ – Шумен до КПУКИ.

(2) Сигналът, както и искането за установяване на конфликт на интереси, се подава писмено, вписва се в Регистъра на сигналите за конфликт на интереси от длъжностното лице и се докладва на Директора на РЗИ – Шумен.

(3) За всеки постъпил сигнал се съставя отделно досие, което се съхранява в архива на РЗИ – Шумен. След постъпване, сигналът се докладва на Директора на РЗИ- Шумен.

(4) При наличие на данни, че служител на инспекцията е нарушил разпоредба на ЗПУКИ или при постъпил сигнал или искане, Директорът РЗИ- Шумен разпорежда на

Заповед:	РД-79/17.02.2017 г.	В сила от:	17.02.2017 г.	Брой стр. 5/13
Име на файла:	Вътрешни правила за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в РЗИ - Шумен			

главният юрисконсулт незабавно да подготви заверени копия на документите, относими към сигнала, съгласувано с главния секретар до КПУКИ.

(5) Лице, което е подало сигнал за конфликт на интереси, ползва защита и не може да бъде преследвано за това.

(6) Служителите, които регистрират сигнала, докладват, участват в подготовката на документите за изпращане са длъжни да:

1. не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

(7) Лицата по ал.6 подписват писмена декларация за изпълнение на задълженията си по т. 1, 2 и 3 (Приложение № 6).

Чл. 21. (1) При направено от КПУКИ искане на информация и документи по повод подаден до нея сигнал или искане, същите се подготвят от главния юрисконсулт и се изпращат на КПУКИ в 14-дневен срок, съгласувано с главния секретар.

(2) В случай, че информацията и документите се отнасят до служители по предходната алинея, същите се подготвят от друг служител, определен от директора на инспекцията.

VIII. ПОСЛЕДИЦИ ПРИ УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 22. (1) Нарушаването на ЗПУКИ, съответно на настоящите правила и установяването на конфликт на интереси с влязъл в сила акт е основание за освобождаване от длъжност, което се осъществява по реда на ЗДСл и КТ.

(2) Имената на служителите, за които е установен конфликт на интереси с влязъл в сила акт, се обявяват на интернет страницата на РЗИ - Шумен.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тези правила - "Свързани лица" са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които служителят на РЗИ - Шумен се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед №79/17.02.2017 г. и влизат в сила от 17.02.2017 г.

§ 3. Директорите на дирекции, съответно началниците на отдели да запознаят подчинените си служители със съдържанието на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и настоящите правила, както и за последиците при тяхното нарушаване.

§ 4. Указания по прилагане на тези правила, дава главният секретар на РЗИ - Шумен.

Заповед:	РД-79/17.02.2017 г.	В сила от:	17.02.2017 г.	Брой стр. 6/13
Име на файла:	Вътрешни правила за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в РЗИ - Шумен			

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 12 т. 1 във вр. с чл.5 от ЗПУКИ

Долуподписаният/ата.....
на длъжност.....в отдел
към дирекция при РЗИ - Шумен

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

I. Не заемам друга длъжност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с положението ми на лице, заемащо публична длъжност.

II. Не извършвам дейност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с положението ми на лице, заемащо публична длъжност.

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Шумен,20 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Заповед:	РД-79/17.02.2017 г.	В сила от:	17.02.2017 г.	Брой стр. 7/13
Име на файла:	Вътрешни правила за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в РЗИ - Шумен			

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 12, т.2, във връзка с чл. 14 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Долуподписаният(ната).....

(трите имена)

в качеството ми на лице, заемащо публична длъжност:
в РЗИ - Шумен,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Към датата на избирането / назначаването ми на длъжността:

.....
имам участие в следните търговски дружества (посочва се името на търговското дружества и дяловото или акционерното участие на лицето):

.....
.....
.....
.....

развивам дейност като едноличен търговец в следните области (посочва се името и предметът на дейност):

.....
.....
.....
.....

съм управител или член на орган на управление или контрол на следните юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации:

.....
.....
.....

2. Дванадесет месеца преди датата на избирането / назначаването ми на длъжността съм:

имал(а) участие в следните търговски дружества (посочва се името на търговското дружество):

.....
.....
.....

Заповед:	РД-79/17.02.2017 г.	В сила от:	17.02.2017 г.	Брой стр. 8/13
Име на файла:	Вътрешни правила за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в РЗИ - Шумен			

.....
.....
развивал(а) дейност като едноличен търговец в следните области (посочва се името и предметът на дейност):

.....
.....
.....
.....
.....
бил(а) управител или член на орган на управление или контрол на следните юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации:

.....
.....
.....
3. Имам следните задължения към кредитни или финансови институции, както и към други лица, на стойност над 5000 лв. (посочва се размерът и видът на поетото задължение и кредитора):

.....
.....
.....
4. Имам сключени договори със следните лица, които извършват дейност в области, свързани с вземаните в кръга на правомощията или задълженията им по служба решения:

.....
.....
.....
5. Има частен интерес към дейността на следните свързани с мен лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси:

Дата: 20..... г.

ДЕКЛАРАТОР:

Заповед:	РД-79/17.02.2017 г.	В сила от:	17.02.2017 г.	Брой стр. 9/13
Име на файла:	Вътрешни правила за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в РЗИ - Шумен			

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 12, т. 3 от ЗПУКИ

Долуподписаният/ата.....на
длъжност.....в отдел
към дирекция при РЗИ - Шумен

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

I. Е настъпила следната промяна в обстоятелствата по чл. 12, т. 1 от ЗПУКИ
.....
.....
.....
.....
.....

II. Е настъпила следната промяна в обстоятелствата по чл. 12, т. 2 от ЗПУКИ
.....
.....
.....
.....
.....

Известно ми е, че за деклариращи неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Шумен,20..... г.

ДЕКЛАРАТОР:

Заповед:	РД-79/17.02.2017 г.	В сила от:	17.02.2017 г.	Брой стр. 10/13
Име на файла:	Вътрешни правила за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в РЗИ - Шумен			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 12, т. 4 от ЗПУКИ

Долуподписаният/ата.....на
длъжност.....в отдел
към дирекция при РЗИ - Шумен

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

От изпълнението на поставената ми задача / служебно задължение

.....
.....
.....
.....

(описва се конкретното задължение или задача)

имам частен интерес, поради което следва да бъде отстранен/а от изпълнението на това си служебно задължение.

Шумен,20..... г.

ДЕКЛАРАТОР:

Заповед:	РД-79/17.02.2017 г.	В сила от:	17.02.2017 г.	Брой стр. 11/13
Име на файла:	Вътрешни правила за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в РЗИ - Шумен			

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата.....на
длъжност.....в отдел
към дирекция при РЗИ - Шумен

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- 1. Давам съгласие
- 2. НЕ давам съгласие

обстоятелствата, деклариращи от мен с декларациите по чл.12 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси да бъдат публикувани в интернет страницата на РЗИ - Шумен

РЗИ - Шумен,20.. г.

ДЕКЛАРАТОР:

Заповед:	РД-79/17.02.2017 г.	В сила от:	17.02.2017 г.	Брой стр. 12/13
Име на файла:	Вътрешни правила за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в РЗИ - Шумен			

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният (ната).....
(трите имена)

с оглед делегираните ми със заповед на директора на РЗИ-Шумен правомощия по чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ

ДЕКЛАРИРАМ,

Че съм запознат(а) със задълженията ми, регламентирани в чл. 32, ал. 2 от ЗПУКИ, а именно:

1. Да не разкривам самоличността на лицето, подало сигнала;
2. Да не разгласявам фактите и данните, които са ми станали известни във връзка с разглеждането на сигнала (информация по сигнала и свързаните с него документи);
3. Да опазвам поверените ми писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

Известно ми е, че в случай на неизпълнение на тези задължения, подлежа на санкция, съгласно чл. 41 от ЗПУКИ.

Дата:

Декларатор:

Заповед:	РД-79/17.02.2017 г.	В сила от:	17.02.2017 г.	Брой стр. 13/13
Име на файла:	Вътрешни правила за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в РЗИ - Шумен			