

<b>МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО</b>
<b>РЗИ - Шумен</b>
<b>Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси на служителите в РЗИ – Шумен</b>

УТВЪРДИЛ: /п/

**Д-Р ПЕПА КАЛОЯНОВА -**  
**Директор на РЗИ - Шумен**  
**Дата: 26.10.2018 г.**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА  
 ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА  
 УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ  
 В РЗИ – ШУМЕН**

Запознати:

Име	Длъжност	Дата	Подпис
Д-р Илияна Лозанова	Главен секретар		
Д-р Йовка Костова	Директор дирекция ОЗ		
Д-р Марко Марков	Директор дирекция НЗБ		
Д-р Тошко Стоев	Директор дирекция МД		
Селиме Хамди	Директор дирекция АПФСО		
Роза Кирилова	Главен юрисконсулт		
Пенка Веселинова	Главен специалист ЧР		

Разработил и отговорен за актуалното състояние на документа: Роза Кирилова – главен юрисконсулт в дирекция „АПФСО”

Шумен, м. 10.2018 г.

Заповед:	РД-516/26.10.2018 г.	В сила от:	26.10.2018 г.	Брой стр. 1/9
Име на файла:	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси на служителите в РЗИ – Шумен			

## Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тези правила се конкретизират задълженията на служителите в РЗИ - Шумен, произтичащи от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

**Чл. 2.** (1) Конфликт на интереси възниква, когато служител в РЗИ - Шумен има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

(2) Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за служител от РЗИ - Шумен или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

(3) Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

**Чл. 3.** (1) Служителите в РЗИ - Шумен, изпълняват задълженията си в интерес на обществото честно, почтено, отговорно и безпристрастно.

(2) Те носят отговорност пред гражданите и пред Директора на РЗИ - Шумен, което не изключва носенето и на друг вид отговорност.

**Чл. 4.** Настоящите правила и произтичащите от тях задължения се отнасят до всички служители от РЗИ - Шумен с изключение на служителите, заемащи технически длъжности - хигиенист, шофьор.

## Раздел II РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ

**Чл. 5** (1) Служителите в РЗИ – Шумен подават декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ на хартиен и на електронен носител пред директора на РЗИ – Шумен чрез подписване на приемо-предавателен протокол със служителя, отговорен за приемането.

(2) Декларацията за имущество и интереси се подава:

1. в срок един месец от заемането на длъжност;
2. ежегодно до 15 май - за предходната календарна година;
3. в едномесечен срок от освобождаване на длъжността;
4. в едномесечен срок от изтичането на една година след подаване на декларацията по т. 3.

(3) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити служителите подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите или за произхода на средствата в частта за имущество в срок един месец от настъпването на промяната.

(4) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

(5) Декларация за несъвместимост и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се подава в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове.

(6) В срок един месец от изтичането на сроковете по ал. 4 за подаването на декларациите от служителите комисия, определена от Директора на РЗИ - Шумен изготвя доклад за неподдадените в срок декларации.

Заповед:	РД-516/26.10.2018 г.	В сила от:	26.10.2018 г.	Брой стр. 2/9
Име на файла:	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси на служителите в РЗИ – Шумен			

**Чл. 6.** (1) Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по ал. 2, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(2) Предаването на хартиените и електронните носители на декларациите между служителите след приемането им за изпълнение на правомощията и функциите по изречение първо става въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия. Протоколите се съхраняват в досието на лицето, подало съответната декларация,

(3) За подадените декларации се води публичен регистър, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ. Регистърът съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията;
3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ;
5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

(4) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

(5) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 5, ал. 2 и 4, както и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

(6) Достъп до декларациите, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат само тези служители, на които директорът на РЗИ – Шумен със заповед е възложил приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(7) Фактите и данните, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по тази наредба, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго. Съответните служители подписват декларации за пазене на поверителност /конфиденциалност.

**Чл. 7.** Декларациите на служителите, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество. Данните в регистъра по чл. 6, ал. 2 се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото лице.

### **Раздел III ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ**

**Чл. 8.** (1) Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за служител от РЗИ - Шумен, може да подаде сигнал за нарушение до директора на РЗИ - Шумен.

Заповед:	РД-516/26.10.2018 г.	В сила от:	26.10.2018 г.	Брой стр. 3/9
Име на файла:	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси на служителите в РЗИ – Шумен			

- (2) Всеки сигнал следва да съдържа:
1. органа, до който се подава;
  2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
  3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
  4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т.ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
  5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
  6. дата на подаване на сигнала;
  7. подпис на подателя.
- (3) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.
- (4) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 - 5.
- (5) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му.
- (6) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане.
- (7) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.
- (8) Всеки служител в РЗИ - Шумен може да подаде сигнал за нарушение на правата му при прилагането на тази наредба до директора на РЗИ – Шумен или до друг компетентен орган. За сигналите се прилага глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.
- Чл. 9.** (1) Анонимни сигнали не се разглеждат
- (2) Когато в сигнал се съдържат данни за извършено престъпление, РЗИ – Шумен сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

#### **Раздел IV**

### **ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛА**

- Чл. 10.** (1) Служителите, които регистрират сигнала, докладват, участват в подготовката на документите за изпращане са длъжни да:
1. не се разкрива самоличността на лицето, подало сигнала;
  2. не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
  3. опазват поверените им писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.
- (2) Условията и реда за защита на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси на служители на РЗИ - Шумен и за движението на тези сигнали в администрацията са регламентирани във Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в РЗИ - Шумен.

Заповед:	РД-516/26.10.2018 г.	В сила от:	26.10.2018 г.	Брой стр. 4/9
Име на файла:	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси на служителите в РЗИ – Шумен			

**Раздел V**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА**  
**ДЕКЛАРАЦИИТЕ**

**Чл. 11.** (1) Проверка на декларациите, подадени от служителите на РЗИ – Шумен се извършва от нарочна комисия.

(2) Директорът на РЗИ – Шумен определя със заповед състава на комисията от служители, който е постоянен.

(3) Комисията се състои най-малко от трима редовни членове и един резервен, като в състава се включва служител с юридическо образование и служители с най-малко две години професионален опит и образователно-квалификационна степен не по-ниска от "бакалавър".

(4) Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(5) Когато се извършва проверка на декларация на член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

**Чл. 12.** (1) При подаване на сигнал срещу служител на РЗИ – Шумен за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на това лице относно достоверността на декларираните факти. Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице. За сигнал се приема и предаване в електронна медия или публикация

(2) Проверката на декларациите се образува със заповед на Директора на РЗИ – Шумен.

(3) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията, има осигурен достъп

(4) Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които органите и проверяващите по тази наредба не са оправомощени по специален закон да поискат и да получат съответната информация.

(5) Комисията може да изисква информацията, както и допълнителна информация от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва актът, с който е възложена проверката.

(6) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на получената информация

(7) При установено несъответствие между декларираните факти и получената информация, комисията, уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

**Чл. 13.** (1) Проверката приключва с доклад за съответствие до директора на РЗИ – Шумен.

(2) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на директора на РЗИ – Шумен

Заповед:	РД-516/26.10.2018 г.	В сила от:	26.10.2018 г.	Брой стр. 5/9
Име на файла:	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси на служителите в РЗИ – Шумен			

(3) Когато при проверката на декларациите не е установено несъответствие, комисията се произнася с решение за съответствие.

**Чл. 14.** (1) В случай че при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи несъответствие между декларираните факти и получената информация и то не е отстранено се изготвя доклад за несъответствие до директора на РЗИ – Шумен.

(2) Докладът по ал. 1 се представя за одобряване на директора на РЗИ – Шумен

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва със заповед на директора на РЗИ – Шумен

(4) Заповедта за одобрение на доклад, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5000 лв., което не е отстранено, подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Влезният в сила акт се изпраща от съответния орган по ал. 3 на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(5) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателната отговорност.

(6) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, директорът на РЗИ – Шумен сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

**Чл. 15** Директорът на РЗИ – Шумен със заповед определя корупционния риск на звената и длъжностите в администрацията, въз основа на приетата от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество методология на оценката на корупционния риск.

**Чл. 16.** (1) Декларациите за несъвместимост се проверяват относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им от комисията, определена със заповед на директора на РЗИ – Шумен

(2) Независимо от проверката по ал. 1 декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, или

2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1.

(3) В случаите по ал. 2 проверката се образува със заповед.

(4) Заповедта, съответно решението се връчват на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

(5) Проверката приключва с доклад до директора на РЗИ – Шумен

(6) Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията

(7) При установена несъвместимост директорът на РЗИ – Шумен предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

## Раздел VI

### ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 17.** (1) Когато служител на РЗИ – Шумен има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, той е длъжен да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

Заповед:	РД-516/26.10.2018 г.	В сила от:	26.10.2018 г.	Брой стр. 6/9
Име на файла:	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси на служителите в РЗИ – Шумен			

(2) Директорът на РЗИ – Шумен е длъжен да направи отвод на служител от РЗИ – Шумен, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес.

(4) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

**Чл. 18.** Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал
2. служебно от директора на РЗИ - Шумен;
3. по искане на служителя.

**Чл. 19.** Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения директорът на РЗИ – Шумен е установил конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси.

**Чл. 21.** Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

**Чл. 22.** (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на директора на РЗИ – Шумен

(2) Производство не се образува или образуването производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от задължителните реквизити и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекъл срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 2 се извършва от комисия, определена със заповед на директора на РЗИ – Шумен.

**Чл. 23.** (1) Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисията определена със заповед на директора на РЗИ – Шумен. Комисията е постоянна и е в състав най-малко от трима редовни членове и един резервен, като в състава се включва служител с юридическо образование.

(2) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

**Чл. 24.** (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта, съответно решението за определяне на членовете на съответната комисия, както и на заповедта, съответно решението за образуване на производството.

(3) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала.

Заповед:	РД-516/26.10.2018 г.	В сила от:	26.10.2018 г.	Брой стр. 7/9
Име на файла:	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси на служителите в РЗИ – Шумен			

(4) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, се изслушва от комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(6) Лицето, срещу което е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

(7) Проверката приключва със становище относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(8) Комисията представя на директора на РЗИ – Шумен становището заедно с цялата преписка в 7-дневен срок.

**Чл. 25.** (1) Директорът на РЗИ – Шумен се произнася с мотивирана заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

**Чл. 26.** (1) Актът по чл. 25, ал. 1 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. окръжната прокуратура - Шумен.

**Чл. 27.** (1) Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 28.** За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ и Административнопроцесуалният кодекс.

**Чл. 29.** Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

**Чл. 30.** Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, директорът на РЗИ - Шумен, сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

## Раздел VII АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 31.** Административно-наказателната отговорност за неспазване на предвидените разпоредби във връзка с противодействие на корупцията и установяване конфликта на интереси, е изцяло уредена в ЗПКОНПИ.

**Чл. 32.** (1) Актовете за установяване на нарушенията по чл. 173 и 174 от ЗПКОНПИ относно декларациите за несъвместимост се съставят от овластени от

Заповед:	РД-516/26.10.2018 г.	В сила от:	26.10.2018 г.	Брой стр. 8/9
Име на файла:	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси на служителите в РЗИ – Шумен			



Директора на РЗИ- Шумен лица, а наказателните постановления се издават от Директора на РЗИ – Шумен.

(2) Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### Допълнителни разпоредби

1. **"Имущество"** е всякакъв вид собственост, материална или нематериална, движима или недвижима, ограничени вещни права, както и юридически документи, доказващи правото на собственост или други права върху него.

2. **"Несъвместимост"** е заемането на друга длъжност или извършването на дейност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението на лицето като заемащо висша публична длъжност.

3. **"Орган ио назначаването"** е органът, който назначава.

4. **"Повторно"** е нарушението, извършено в двугодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление или решението на съда, с което на нарушителя е наложено наказание за същото по вид нарушение.

5. **"Свързани лица"** са:

а) съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително; за целите на производството за отнемане на незаконно придобитото имущество за свързано лице се счита и бивш съпруг, бракът с когото е прекратен до 5 години преди началото на проверката на Комисията;

б) физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

6. **"Фактическа раздяла"** е състояние, при което съпрузите не живеят заедно и нямат общо домакинство.

7. **"Фактическо съжителство на съпругески начала"** е доброволно съвместно съжителство на съпругески начала на две пълнолетни лица. по отношение на които не съществува родство, представляващо пречка за встъпване в брак, което е продължило повече от две години и при което лицата се грижат един за друг и за общо домакинство.

8. **"Членове на семейството"** са съпруг, лицето, с което проверяваното лице е във фактическо съжителство, и ненавършилите пълнолетие деца.

### Преходни и Заключителни разпоредби

§. 1. Вътрешните правила са изготвени и утвърдени на основание чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, приета с ПМС №209 ОТ 26.09.2018 г., обн. ДВ бр.209 от 2 октомври 2018 г.

§ 2. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед №РД-516/26.10.2018 г., влизат в сила от 26.10.2018 г. и отменят Вътрешните правила за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в РЗИ – Шумен, утвърдени със Заповед №РД-79/17.02.2017 г.

§ 3. Директорите на дирекции, съответно началниците на отдели запознават подчинените си служители със съдържанието на настоящите Вътрешни правила.

Заповед:	РД-516/26.10.2018 г.	В сила от:	26.10.2018 г.	Брой стр. 9/9
Име на файла:	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси на служителите в РЗИ – Шумен			