

ОБЯВЛЕНИЕ

Регионална здравна инспекция - Шумен, пл. "Освобождение" № 1, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

ОБЯВЯВА

Конкурс за длъжността "ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ" в отдел „Противоепидемичен контрол”, дирекция „Надзор на заразните болести” в РЗИ – Шумен – 1 щатна бройка.

Място на работа: РЗИ – Шумен и на територията на областта

Кратко описание на длъжността:

Главният експерт в отдел "ПЕК" Създава и поддържа публичните регистри и бази данни за дейност на дирекция „НЗБ” и РЗИ. Осигурява информационните връзки и комуникации на дирекция „НЗБ” и РЗИ. Поддържа системи за информационна сигурност, антивирусна защита, система за документооборот и правно-информационната система. При необходимост извършва конфигуриране, инсталиране на операционна система, стандартен системен и приложен софтуер и антивирусни програми на компютърните системи. Оказва системна помощ на служителите и обезпечава сигурността и конфиденциалността на данните в информационните системи на дирекция „НЗБ” и РЗИ. Архивира и съхранява програмните продукти. Получава информация по електронен път, като я записва в дневник за писма, получени по електронна поща, обработка и предава за ползване; изпраща писма по електронна поща.

Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Образователно-квалификационна степен: „бакалавър”;
2. Минимален професионален опит, необходим за заемане на длъжността: 2 (две) години в съответното професионално направление и/ или минимален ранг за заемане на длъжността – IV младши.
3. Професионална област – природни науки, математика и информатика
4. Професионално направление – информатика, информационни технологии, комуникационна и компютърна техника

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

1. Придобит професионален опит в системата на РЦЗ/ РИОКОЗ / РЗИ/;
2. Задължително познаване на основните нормативни актове, свързани с изпълняваната работа: Закона за държавния служител, Закон за електронното управление, Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закон за електронните съобщения, Устройствения правилник на регионалните здравни инспекции и други нормативни актове, свързани с основните функции и задачи на РЗИ;
3. Компютърна грамотност.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. При назначаване основната месечна заплата ще бъде определяна от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация в границите от 610 до 1800 лв.

Срок и място за подаване на документи:

- Област, община, населено място: гр. Шумен, област Шумен
- Адрес: пл. "Освобождение" № 1, сградата на РЗИ, ет. I, стая № 5.
- Телефон: 054/800 722, 800 727.
- Административно звено: РЗИ – Шумен, Дирекция "АПФСО"
- Лице за контакт: Пенка Веселинова
- Краен срок за подаване на документите: 24.08.2020 г.
- Ден за публикуване на обявата: 10.08.2020 г.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение №2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС;
2. Българските граждани представят лична карта, а гражданите на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария представят документ за самоличност (лична карта/паспорт и удостоверяват правото си на пребиваване с удостоверение или карта за продължително или за постоянно пребиваване съгласно Закона за влизането, пребиваването и напускането на Република България на гражданите на Европейския съюз и членовете на техните семейства;
3. Декларация от лицето по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС (по образец) от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред

от правото да заема определена длъжност;

4. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;

5. Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;

6. Официален документ, удостоверяващ придобития ранг (ако има такъв);

7. Подробна автобиография;

8. Други документи: копия на официални документи за завършен курс за компютърно обучение (ако притежават такива), сертификати за проведени обучения.

Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе в гр. Шумен, пл. "Освобождение" № 1, в сградата на РЗИ, от комисия, назначена със заповед на директора на РЗИ чрез решаване на тест и интервю.

Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъци или други съобщения, свързани с конкурса: сайта на РЗИ Шумен и информационно табло на входа на РЗИ - адрес: пл. "Освобождение" № 1.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник.

Истинността на копираните документи се удостоверява с представяне на оригинални документи за сведение при подаването им. Документите могат да се подадат и по електронен път на електронен адрес office@rzi-shumen.net, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

ДИРЕКТОР НА РЗИ - ШУМЕН: д-р Пена Калоянова